



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. 9315 del 19 MAG. 2021

N.49 del 19.05.2021

OGGETTO:	Presa d'atto e approvazione del verbale n.2 del 19 maggio 2021 del nucleo di valutazione per la determinazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative.
----------	---

L'anno Duemilaventuno e questo giorno diciannove del mese di Maggio ore 14,00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto in seduta pubblica risultano presenti ed assenti i Sigg.:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Avv. Bernardo Andrea	Sindaco	x	
2	Ing. Rimedio Gaetano	Vicesindaco	x	
3	Rag. Celano Santo	Assessore	x	

Assegnati n. 3 - In carica n. 3 - Presenti n. 3 - Assenti n. 0

Presiede l'Avv. BERNARDO Andrea in qualità di Sindaco;

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa PANZARDI Filomena.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti,

DICHIARA

aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.i.;

Letto lo Statuto Comunale;

Accertato che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.L.gs. 18/08/2000 n. 267, nella fase preventiva della formazione dell'atto, è stato espletato il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ed è stato espresso parere favorevole, per le rispettive competenze, di regolarità tecnica, amministrativa e contabile dal Responsabile del Servizio Personale e dal Responsabile del Servizio Tributi-Economico-Finanziario;

DATO ATTO, pertanto, che è stato assicurato in fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile art. 147 bis del D.L.gs. n. 267/2000;

RICHIAMATA le disposizioni di cui agli artt. 13,14, 15 e 17 del CCNL Comparto Enti Locali del 21.05.2018 relativo alla disciplina di attribuzione della retribuzione di risultato al personale titolare di posizione organizzativa;

VISTA la delibera di G.C. n. 62 del 22/05/2019, esecutiva come per legge, avente ad oggetto. *"Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 13 e seg. del CCNL Enti locali -Provvedimenti e adempimenti"*;

VISTO il vigente regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione ha concluso le procedure di pesatura delle posizioni organizzative, con redazione del verbale, ai fini della determinazione della retribuzione di posizione, come depositato agli atti dell'Ufficio Personale;

VISTO il Verbale n. 2 predisposto dal Nucleo di Valutazione in data 19.05.2021, acquisito al protocollo n. 2313 del 19.05.2021;

RITENUTO di recepire integralmente le risultanze delle determinazioni di graduazione delle pesature e il verbale del Nucleo di valutazione, depositati agli atti dell'ufficio personale;

DATO ATTO che la presente deliberazione verrà inserita nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;

VISTI:

- il T.U.E.L. - D. Les. n. 267 del 18/08/2000;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EE.LL;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CON voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge,

DELIBERA DI

1. **APPROVARE** quanto in narrativa e premessa, qui da considerarsi completamente trascritto e costituente parte integrante e sostanziale del deliberato;
2. **PRENDERE ATTO** e approvare il verbale n. 2 del Nucleo di Valutazione del 19.05.2021, depositato agli atti del comune al protocollo n. 2313 del 19.05.2021, che si allega alla presente, deliberazione che verrà inserita nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;

3. **DARE ATTO**, per le ragioni sopra esposte, che ai sensi degli articoli 13-14-15-17 del CCNL Comparto Enti Locali del 21.05.2018 inerenti la disciplina di attribuzione della retribuzione di risultato, il Sindaco provvederà ad emettere i relativi decreti di nomina dei titolare di posizione organizzativa, attenendosi alle determinazioni relative alla pesatura, giusto verbale predisposto e sottoscritto dai membri del Nucleo di valutazione;
4. **TRASMETTERE** il presente atto, per gli adempimenti conseguenti, al Responsabile del servizio finanziario, al Responsabile del servizio personale e al Segretario Comunale;
5. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, stante l'urgenza di adottarne gli atti conseguenti.



Visto: sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica e amministrativa e contabile si dichiara di aver espresso parere come riportato nel testo deliberativo.

Il responsabile del servizio interessato

F.to Avv. Andrea BERNARDO

Il responsabile del servizio finanziario

F.to Avv. Andrea BERNARDO

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Il Presidente

F.to Avv. Andrea BERNARDO

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dalla data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi. *REG. n. 239*

Dalla residenza Municipale, li **19 MAG. 2021**

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione viene data comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li **19 MAG. 2021**

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **19 MAG. 2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii..

Dalla residenza Municipale, li **19 MAG. 2021**

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

F.to Dott. _____

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Dalla residenza Municipale, li **19 MAG. 2021**

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Filomena PANZARDI





COMUNE COLOBRARO

(PROVINCIA DI MATERA)

VERBALE del Nucleo di valutazione 2/2021

L'anno duemilaventuno il giorno 19 del mese Maggio, alle ore 9,30 in prosieguo rispetto all'attività svolta in precedenza, si è riunito il Nucleo di Valutazione nelle persone della Dott.ssa Filomena Pansardi, presidente, il dott. Mario Brancale e del dott. Domenico Larocca per discutere in ordine a:

Determinazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative:

- 1) **SERVIZIO - AMMINISTRATIVO e AFFARI GENERALI;**
- 2) **TRIBUTI -ECONOMICO-FINANZIARIO - CONTABILITA';**
- 3) **LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE, ESPROPRI, MANUTENZIONE;**
- 4) **POLIZIA MUNICIPALE**

CCNL Funzioni Locali 2016- 2018.

Tanto premesso, occorre dar luogo alla graduazione e al calcolo della retribuzione della posizione organizzativa delle Aree di cui sopra.

La normativa di riferimento è il regolamento comunale sul sistema di misurazione e valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 22/05/2019 per adeguamento al nuovo **CCNL 2016- 2018**.

Base di calcolo per la pesatura della posizione organizzativa in esame sono:

la D. G. n. 57 del 08/05/2019 con la quale venivano individuate le posizioni organizzative di vertice e sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, legge n. 142/1990, ora 107 D.lgs 18.08.2000, n. 267., con possibilità di rinnovo e, comunque, non oltre la durata del mandato del Sindaco;

la nota prot. 2107 del 10/05/ 2021 di richiesta di ripesatura delle posizioni organizzative dell'Ente;

Tanto premesso, procede alla valutazione nell'ambito dei valori da minimo a massimo ai sensi del combinato disposto degli artt.13, 14, 15, e 17 del **CCNL Funzioni Locali 2016- 2018**, procedendo a valutazione delle attività e prestazioni da svolgere in rapporto alle caratteristiche dell'Ente ed alla precedente pesatura, nonché alle modifiche organizzative e funzionali successive.

Infatti,, stante le previsioni dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, incombono a carico dei Responsabili dei Servizi molteplici compiti e funzioni, anche in considerazione della circostanza che gli Uffici che fanno carico a ciascun servizio sono ormai privi di personale dipendente, nonché della circostanza che gli stessi dovranno svolgere nuovi ed ulteriori compiti/funzioni connesse alle tante procedure inerenti/susseguenti la pandemia oltre che a quelle concernenti l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Nella sua valutazione opera in autonomia, tenendo conto della valutazione della posizione organizzativa dell'ultimo triennio e delle previsioni del P.E.G. e del P.d.O. del triennio di riferimento.

Nella valutazione tiene conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale da incaricare.

A tal fine procede alla determinazione della posizione organizzativa, calcolando, per la posizione organizzativa in esame, il Valore di Posizione definitivo, assegnandola ad una fascia di retribuzione che ne determina l'importo da liquidare;

Le operazioni di calcolo, per la posizione organizzativa in esame, del Valore di Posizione definitivo è determinato e riassunto a mezzo compilazione delle schede di determinazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative dell'Area Economico-Contabile, dell'Area Tecnica, dell'area amministrativa e della polizia municipale, allegate al presente verbale a farne parte integrante e sostanziale.

Il Valore di Posizione definitivo sopra determinato ha valenza biennale 2021/2022, in quanto ricondotto alla durata residua del dell'Amministrazione in carica, salvo variazioni successive.

Prima della sua definitiva formalizzazione, la scheda contenente la valutazione sarà trasmessa in via preventiva all'incaricato interessato.

Contro le sue risultanze sarà ammesso ricorso in contraddittorio da parte dell'interessato stesso, anche assistito da un rappresentante Sindacale, che sarà preso in esame dall'Organismo di controllo interno. Il ricorso può essere oggetto di esame congiunto in apposito incontro da tenersi a richiesta dell'interessato entro 10 giorni dalla presentazione del ricorso. L'Organismo di controllo interno si pronuncerà in via definitiva entro dieci giorni dalla presentazione del ricorso.

Terminata la fase tecnica di pesatura, l'Organismo di controllo interno proporrà al Sindaco l'ammontare da corrispondere a titolo di retribuzione di posizione. Il Sindaco potrà recepire completamente la pesatura.

La riunione si conclude alle ore 12,00.

L'ORGANISMO DI CONTROLLO INTERNO

Dott.ssa Filomena Panzardi, presidente

Dr. Mario Brancale

dott. Domenico Larocca

(F)
MB
DL

Allegato A – Regolamento graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative

PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA : Area polizia municipale

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Strategicità della posizione Punti 25	NESSUNA	Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio e lungo periodo dell'Ente connessi alla posizione stessa, riscontrabili nel DUP e nel Piano Esecutivo di Gestione	0 - 25	20
Livello di responsabilità Punti 30	RESPONSABILITA' GIURIDICA	Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	0 - 10	10
	RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	Da valutare in base alla articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare	0 - 10	5
	RESPONSABILITA' ECONOMICA	Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	0 - 10	5
Complessità della struttura organizzativa gestita Punti 30	ARTICOLAZIONE ATTIVITÀ GESTITE	Quantità elevata di attività Omogenee	4	
		Quantità media di attività omogenee	6	
		Quantità minima di attività omogenee	10	10
	IL SISTEMA NORMATIVO DI RIFERIMENTO	Non complesso	0	
		Complesso	4	4
	COMPLESSITÀ ATTIVITÀ	Atti ripetitivi	4	
		Atti parzialmente ripetitivi	7	7
		Atti non ripetitivi	10	
	DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ DELLA POSIZIONE	Prevalentemente interni	2	
		Sia interni che esterni	4	
Prevalentemente esterni		6	6	
Professionalità richiesta Punti 15	Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		15	
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		10	10
	Equo grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		5	
Punteggio			100	77

Allegato A - Regolamento graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative.

PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Area Tecnica

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Strategicità della posizione Punti 25	NESSUNA	Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio e lungo periodo dell'Ente connessi alla posizione stessa, riscontrabili nella Relazione Previsionale e Programmatica, e nel Piano Esecutivo di Gestione.	0-25	25
Livello di responsabilità Punti 30	RESPONSABILITA' GIURIDICA	Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	0-10	10
	RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	Da valutare in base alla articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare	0-10	5
	RESPONSABILITA' ECONOMICA	Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di presecorfrenti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	0-10	10
Complessità della struttura organizzativa gestita Punti 30	Articolazione attività gestite	Quantità elevata di attività omogenee	4	
		Quantità media di attività omogenee	6	6
		Quantità minima di attività omogenee	10	
	Il sistema normativo di riferimento	Non complesso	0	
		complesso	4	4
	Complessità attività	Atti ripetitivi	4	
		Atti parzialmente ripetitivi	7	
		Atti non ripetitivi	10	10
	Destinatari delle attività della posizione	Prevalentemente interni	2	
Sia interni che esterni		4		
	Prevalentemente esterni	6	6	
Professionalità richiesta Punti 15	Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		15	15
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		10	
	Equo grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		5	

Totale

91

Allegato A - Regolamento graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative.

PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Area finanziaria

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Strategicità della posizione Punti 25	NESSUNA	Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio e lungo periodo dell'Ente connessi alla posizione stessa, riscontrabili nella Relazione Previsionale e Programmatica, e nel Piano Esecutivo di Gestione.	0-25	25
Livello di responsabilità Punti 30	RESPONSABILITA' GIURIDICA	Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	0-10	10
	RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	Da valutare in base alla articolazione complessità dei servizi e uffici da coordinare	0-10	8
	RESPONSABILITA' ECONOMICA	Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di psecorfronti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	0-10	8
Complessità della struttura organizzativa gestita Punti 30	Articolazione attività gestite	Quantità elevata di attività omogenee	4	4
		Quantità media di attività omogenee	6	
		Quantità minima di attività omogenee	10	
	Il sistema normativo di riferimento	Non complesso	0	
		complesso	4	4
	Complessità attività	Atti ripetitivi	4	
		Atti parzialmente ripetitivi	7	7
		Atti non ripetitivi	10	
	Destinatari delle attività della posizione	Prevalentemente interni	2	
Sia interni che esterni		4		
Prevalentemente esterni		6	6	
Professionalità richiesta Punti 15	Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		15	
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		10	10
	Equo grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		5	
Totale				82





Allegato A - Regolamento graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative.

PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Area Amministrativa

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Strategicità della posizione Punti 25	NESSUNA	Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio e lungo periodo dell'Ente connessi alla posizione stessa, riscontrabili nella Relazione Previsionale e Programmatica, e nel Piano Esecutivo di Gestione.	0-25	25
Livello di responsabilità Punti 30	RESPONSABILITA' GIURIDICA	Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	0-10	10
	RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	Da valutare in base alla articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare	0-10	10
	RESPONSABILITA' ECONOMICA	Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di psequocorrenti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	0-10	8
Complessità della struttura organizzativa gestita Punti 30	Articolazione attività gestite	Quantità elevata di attività omogenee	4	
		Quantità media di attività omogenee	6	6
		Quantità minima di attività omogenee	10	
	Il sistema normativo di riferimento	Non complesso	0	
		complesso	4	4
	Complessità attività	Atti ripetitivi	4	
		Atti parzialmente ripetitivi	7	7
		Atti non ripetitivi	10	
	Destinatari delle attività della posizione	Prevalentemente interni	2	
Sia interni che esterni		4		
Prevalentemente esterni		6	6	
Professionalità richiesta Punti 15	Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		15	15
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		10	
	Equo grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		5	

Totale

91